

## **STRUMENTI DIGITALI PER ACCEDERE AL MERCATO DEL LAVORO**

*Il seguente manuale è stato realizzato nell'ambito del progetto CRE.O.LA. 2.0. Obiettivo principale è facilitare l'accesso al mercato del lavoro di giovani immigrati poco qualificati nei loro paesi di arrivo migliorando le competenze digitali, linguistiche e sociali e facilitando i collegamenti tra loro e i datori di lavoro locali.*

*Utilizzando i seguenti strumenti i giovani migranti impareranno come spendersi meglio nel mercato del lavoro, come migliorare la loro mobilità e superare gli ostacoli linguistici nella vita quotidiana. Imparare ad essere un utente responsabile aiuterà i giovani migranti a sviluppare il pensiero critico e ad avvicinarsi al web in modo intelligente ed efficiente, sfruttando tutti i vantaggi del digitale. L'uso del digitale sarà utile anche per i giovani migranti che non sanno ancora che lavoro vogliono fare. La navigazione intelligente in internet è utile per far emergere nuovi atteggiamenti e preferenze, anche in base alla formazione e al lavoro offerti dal mercato del lavoro.*

*Il manuale può essere utilizzato dai migranti stessi o dagli operatori che lavorano sul campo. È diviso in due sezioni: la prima sezione tratta argomenti generali e può essere utilizzata in ogni Paese; la seconda sezione tratta alcune informazioni utili specifiche relative all'Italia e all'Irlanda.*

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

## 1. INTRODUZIONE ALL' ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

**DESCRIZIONE E SCOPO:** Le competenze informatiche di base sono una necessità nel mercato del lavoro di oggi. Lo scopo di questo corso è fornire agli individui le competenze necessarie per utilizzare un computer e aumentare la loro occupabilità.

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA'/METODOLOGIA
Comprendere l'hardware del computer (Livello 1) <a href="https://www.lifewire.com/computer-hardware-2625895">https://www.lifewire.com/computer-hardware-2625895</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Riconoscere i diversi componenti di un sistema informatico</li> <li>➤ Spiegare la funzione di ciascun componente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Smontare e rimontare un sistema informatico</li> <li>➤ Etichettare e identificare ciascun componente di un sistema informatico</li> </ul>
Applicazioni software di base (Livello 2) <a href="http://www.spreadsheetsweb.com/?ssw_gartner=capterra">http://www.spreadsheetsweb.com/?ssw_gartner=capterra</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descrivere le funzioni di base del software Microsoft Office</li> <li>➤ Creare e formattare un documento in Microsoft Word</li> <li>➤ Creare e formattare un foglio di calcolo in Microsoft Excel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creare un documento utilizzando Microsoft Word e formattarlo con titoli, caratteri e colori.</li> <li>➤ Creare un foglio di calcolo utilizzando Microsoft Excel e formattarlo con bordi e ombreggiature</li> </ul>
Gestione dei file (Livello 2) <a href="https://www.myenvisual.com/landingsm4?utm_source=capterra">https://www.myenvisual.com/landingsm4?utm_source=capterra</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendere il concetto di gestione dei file</li> <li>➤ Esplorare e organizzare file e cartelle su un computer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creare una struttura di cartelle e organizzare i file al suo interno</li> <li>➤ Cercare e recuperare file su un computer</li> </ul>
Navigazione su Internet (Livello 3) <a href="https://www.lifewire.com/top-internet-browsers-4589106">https://www.lifewire.com/top-internet-browsers-4589106</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Navigare in Internet utilizzando un browser web</li> <li>➤ Comprendere la sicurezza e la protezione di Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cercare informazioni su Internet utilizzando due browser Web diversi</li> </ul>

## 2. USO CRITICO DEI WEB MEDIA COME USARE INTERNET CONSAPEVOLMENTE

**DESCRIZIONE E SCOPO:** lo strumento relativo a questo argomento aiuterà i partecipanti a sviluppare un pensiero critico sull'uso del web. Impareranno a valutare un'informazione online o una proposta lavorativa o formativa e la loro affidabilità.

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA'/METODOLOGIA
<p><b>C.R.A.P. test:</b></p> <p>CURRENCY (età del documento) RELIABILITY (affidabilità) AUTHORITY (autorevolezza) POINT OF VIEW (scopo, punto di vista) Livello 2</p> <p><a href="https://www.utoledo.edu/success/writingcenter/pdfs/The%20CRAP%20Test.docx#~:text=The%20CRAP%20test%20is%20a,and%20Purpose%2FPoint%20of%20View.">https://www.utoledo.edu/success/writingcenter/pdfs/The%20CRAP%20Test.docx#~:text=The%20CRAP%20test%20is%20a,and%20Purpose%2FPoint%20of%20View.</a></p> <p><a href="https://yuricarlenczoli.it/crap-test-autorevolezza-contenuti/">https://yuricarlenczoli.it/crap-test-autorevolezza-contenuti/</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ come utilizzare il test mentre si naviga sul web;</li> <li>☐ quali domande sono appropriate rispetto all'argomento che si sta cercando</li> </ul>	<p>I partecipanti sperimenteranno l'uso del test su diversi siti web e argomenti forniti riconoscendo notizie/siti web falsi.</p> <p>Lavoreranno in coppia. Successivamente, i risultati verranno condivisi tra i partecipanti</p>

### 3. ENTRARE NEL MERCATO DEL LAVORO: STRUMENTI DI PROGETTAZIONE ONLINE

**DESCRIZIONE E SCOPO:** Questi strumenti online raccolgono materiali di cui si ha bisogno per entrare nel mercato del lavoro. Gli strumenti di progettazione consentiranno di generare documenti come CV e lettere di presentazione.

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA'/METODOLOGIA
<p><b>Sito per creare un CV</b> Livello 2</p> <p>Con questo sito gli utenti possono creare CVS e lettere di presentazione attraenti senza bisogno di competenze digitali specifiche. È gratuito e molto semplice da usare poiché bisogna solo inserire le informazioni personali. <a href="https://europa.eu/europass/en">https://europa.eu/europass/en</a></p>	<p>=&gt; <b>capacità di sintesi e di scrittura:</b> i partecipanti impareranno a sintetizzare il proprio percorso formativo e professionale, i propri hobby e le proprie competenze in un unico documento.</p>	<p>Chiedere ai partecipanti di inserire i loro dati personali nelle categorie e di generare i loro CV europass.</p> <p>Una volta terminato, dovranno presentarsi agli altri partecipanti utilizzando il proprio CV come supporto.</p>
<p><b>Sito per creare un CV</b> Livello 2</p> <p>Questo strumento online è molto utile poiché l'utente può visualizzare e scaricare gratuitamente una serie di modelli di CV diversi adatti a ogni tipo di lavoro. <a href="https://www.canva.com/create/cv/">https://www.canva.com/create/cv/</a></p>	<p>=&gt; <b>creatività:</b> questo strumento online stimolerà la creatività dei partecipanti poiché verranno forniti numerosi esempi di modelli e layout che potranno applicare o utilizzare per creare i propri CV.</p>	<p>Chiedere ai partecipanti di visualizzare i diversi modelli, sceglierne uno e adattarlo con le loro informazioni personali.</p> <p>Una volta terminato, potranno scambiarsi i propri CV e condividere feedback su come potrebbe essere migliorato.</p>

<p><b>Sito per creare una lettera di presentazione</b> Livello 1</p> <p>Questo strumento online è molto utile in quanto l'utente può generare una lettera di presentazione inserendo le informazioni personali nel modello di sua scelta.</p> <p><a href="https://zety.com/cover-letter-builder">https://zety.com/cover-letter-builder</a></p>	<p>=&gt; <b>abilità di scrittura:</b> i partecipanti apprenderanno la struttura formale di una lettera di presentazione e come scriverne una efficace.</p>	<p>Chiedere ai partecipanti di scegliere un modello e iniziare a creare la loro lettera di presentazione.</p> <p>Una volta terminato, è possibile scambiarsi le lettere e condividere feedback su come potrebbe essere migliorato.</p>
<p>Siti per creare e sottoscrivere un documento/dichiarazione/CV Livello 1</p> <p>Google documents <a href="https://g.co/kgs/9RcfuA">https://g.co/kgs/9RcfuA</a></p> <p>Per sottoscrivere documenti <a href="https://www.adobe.com/it/acrobat.html">https://www.adobe.com/it/acrobat.html</a></p> <p><a href="https://www.ilovepdf.com/">https://www.ilovepdf.com/</a></p>	<p>I partecipanti impareranno come creare un documento/dichiarazione/auto rizzazione utile a diversi scopi. E impareranno come sottoscrivere il documento con gli strumenti digitali</p>	<p>Dopo aver mostrato alcuni esempi, i partecipanti lavoreranno in coppia e scriveranno una tipologia di documento (diverso per ogni coppia). Successivamente, condivideranno documenti e feedback</p>

#### 4. STRUMENTI DI ARCHIVIAZIONE IN CLOUD

**DESCRIZIONE E SCOPO:** Gli strumenti di archiviazione in cloud sono molto utili per archiviare tutti i loro documenti in un unico luogo virtuale. Il vantaggio è che qualsiasi utente può avere accesso ai propri documenti collegandosi al proprio account da qualsiasi dispositivo e in qualsiasi momento. È un buon modo per archiviare una grande quantità di dati e avere qualsiasi file importante a portata di mano. Inoltre, più persone possono collaborare sulle stesse cartelle.

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA'/METODOLOGIA
<p><b>Gmail</b> Livello 2</p> <p>Facile da usare, molto conveniente e accessibile su qualsiasi dispositivo elettronico tramite applicazione <a href="https://www.google.com/gmail/about/">https://www.google.com/gmail/about/</a></p>	<p>=&gt; <b>abilità di scrittura:</b> gli utenti impareranno come creare indirizzi email, account e scrivere email.</p>	<p>Chiedi ai partecipanti di creare un indirizzo email e un account che utilizzeranno per relazioni professionali. Successivamente, il facilitatore può chiedere loro di esercitarsi scrivendo una prima email mostrando loro i passaggi e la struttura formale da seguire.</p>
<p><b>Google Drive</b> Livello 3 <a href="https://www.google.com/drive/">https://www.google.com/drive/</a></p>	<p>=&gt; <b>abilità gestionali:</b> i partecipanti impareranno come organizzare e archiviare i propri documenti in diverse cartelle.</p>	<p>Chiedi ai partecipanti di creare diverse cartelle come per esempio: Domanda di permesso di lavoro, Domanda di lavoro, Atti amministrativi Successivamente, invitali a caricare i documenti nelle cartelle giuste. Possono anche creare nuovi documenti.</p>
<p><b>Dropbox</b> Livello 3 <a href="https://www.dropbox.com">https://www.dropbox.com</a></p>	<p>=&gt; <b>lavoro di squadra:</b> i partecipanti impareranno a collaborare online e a lavorare simultaneamente con altri su un documento condiviso.</p>	<p>Chiedi ai partecipanti di lavorare in gruppo e creare una cartella. Ad esempio chiedere di creare un documento in cui scriveranno i loro sentimenti e bisogni attuali. Quindi condivideranno e lavoreranno insieme sullo stesso documento da dispositivi diversi.</p>

## 5. INTEGRAZIONE NELLA SOCIETÀ: I SOCIAL MEDIA

**DESCRIZIONE E SCOPO:** I social media mirano a favorire l'inclusione sociale, la diversità, la comunicazione e anche la visibilità. Registrandosi su alcuni social media, gli utenti possono incontrare nuovi amici e anche ampliare la propria rete professionale. Possono condividere contenuti e promuovere i propri hobby e competenze. Grazie a questi strumenti online possono anche identificare facilmente organizzazioni, enti di beneficenza e istituzioni che possono aiutarli nel loro processo di inclusione. Inoltre, possono entrare in gruppi, seguire i contenuti ed essere informati sugli eventi e workshop gratuiti a cui possono partecipare.

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA'/METODOLOGIA
<p><b>Linkedin</b> Livello 2</p> <p>Facile da usare, molto comodo e accessibile su qualsiasi dispositivo elettronico tramite applicazione</p> <p>=&gt; <a href="https://www.linkedin.com/home">https://www.linkedin.com/home</a></p>	<p>=&gt; <b>abilità sociali e comunicative:</b> gli utenti impareranno come interagire virtualmente con altre persone e ottenere contenuti personalizzati che corrispondono ai loro interessi.</p>	<p>Chiedere ai partecipanti di creare un account sul social media e aggiungere già i partecipanti per creare la loro prima rete.</p> <p>Suggerire loro di caricare i loro CV e di seguire le aziende e le organizzazioni che si rivolgono a loro.</p>
<p><b>Instagram</b> Livello 1</p> <p>Facile da usare, molto comodo e accessibile su qualsiasi dispositivo elettronico tramite applicazioni.</p> <p>=&gt; <a href="https://www.instagram.com">https://www.instagram.com</a></p>	<p>=&gt; <b>abilità sociali e comunicative:</b> gli utenti impareranno come interagire virtualmente con altre persone e ottenere contenuti personalizzati che corrispondono ai loro interessi.</p>	<p>Chiedere ai partecipanti di creare un account su questo social media e aggiungere gli altri partecipanti per creare la loro prima rete.</p> <p>Suggerire loro di seguire hashtag, enti o personalità per personalizzare i loro feed ed essere informati sui prossimi eventi, workshop e opportunità a loro disposizione.</p>

<p><b>Facebook</b> <b>Livello 1</b></p> <p>Facile da usare, molto comodo e accessibile su qualsiasi dispositivo elettronico tramite applicazione</p> <p>=&gt; <a href="https://facebook.com">https://facebook.com</a></p>	<p>=&gt; <b>abilità sociali e comunicative:</b> gli utenti impareranno come interagire virtualmente con altre persone e ottenere contenuti personalizzati che corrispondono ai loro interessi.</p>	<p>Chiedere ai partecipanti di creare un account sul social media e aggiungere gli altri partecipanti per creare la loro prima rete.</p> <p>Suggerisci loro di seguire le aziende e le organizzazioni che li attraggono. Possono anche entrare in diversi gruppi di loro scelta per ottenere supporto da altre persone ed essere informati sui prossimi eventi, workshop e opportunità.</p>
<p><b>FACEBOOK/INSTAGRAM for business</b> <b>Livello 3</b></p> <p>La piattaforma può essere utilizzata sia per creare relazioni amichevoli che profili professionali per un lavoro indipendente</p> <p><a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.facebook.katana&amp;pcampaignid=web_share">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.facebook.katana&amp;pcampaignid=web_share</a></p>	<p>creare un account aziendale su Facebook (e collegarlo a quello INSTAGRAM)</p>	<p>I partecipanti navigheranno sulle piattaforme riconoscendo i profili professionali e il loro funzionamento. Successivamente, i partecipanti possono creare i propri profili professionali nel caso in cui desiderino avviare un lavoro indipendente</p>
<p><b>WHATSAPP (for business)</b> <b>Livello 2</b></p> <p><a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.whatsapp.w4b&amp;pcampaignid=web_share">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.whatsapp.w4b&amp;pcampaignid=web_share</a></p>	<p>l'utilizzo del numero telefonico come numero professionale; come creare contenuti per i propri clienti (messaggi automatici, risposte, ecc.)</p>	<p>I partecipanti impareranno ad utilizzare uno strumento comune e semplice come Whatsapp in modo più consapevole e per motivi lavorativi</p>

## 6. COME MIGLIORARE LE COMPETENZE LINGUISTICHE NEL MERCATO DEL LAVORO (LINGUAGGI SETTORIALI)

### DESCRIZIONE E SCOPO:

questi strumenti aiuteranno a migliorare le competenze linguistiche in specifici settori lavorativi attraverso lezioni di italiano e l'uso del dizionario

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA'/METODOLOGIA
<b>Duolingo</b> <b>Livello 1</b> App per esercitarsi nelle lingue straniere	I partecipanti impareranno come migliorare le proprie competenze linguistiche utilizzando strumenti digitali;	I partecipanti scaricheranno l'app sui propri telefoni cellulari. Troveranno diverse lingue e sceglieranno quella che vogliono imparare. Successivamente saranno invitati a iniziare con la prima attività.
<b>40 lingue da imparare</b> <a href="https://www.loecsen.com/en#P1">https://www.loecsen.com/en#P1</a>	I partecipanti impareranno come migliorare le proprie competenze linguistiche utilizzando strumenti digitali;	I partecipanti troveranno il sito web suggerito e cercheranno di utilizzarlo partendo dalla propria lingua madre (se presente) fino alla lingua che vogliono imparare
<b>GOOGLE TRANSLATE</b> <b>Livello 1</b> <a href="https://translate.google.it/?hl=it">https://translate.google.it/?hl=it</a> L'APP supporta più di 100 lingue. E' possibile tradurre piccole frasi e ascoltarne le pronunce	I partecipanti impareranno come utilizzare i traduttori, cercare vocabolari relativi a lavori specifici, discutere con altri utenti su frasi specifiche o detti comuni	Partendo dal lavoro che i partecipanti vorrebbero svolgere, cercheranno sulle app tutte le parole ad esso correlate.
<b>WORDREFERENCE</b> <b>Livello 2</b> <a href="https://www.wordreference.com/">https://www.wordreference.com/</a> Gli utenti possono utilizzare il traduttore digitale italiano/inglese-inglese italiano. Possono utilizzare un dizionario italiano. Disponibile un forum in cui gli utenti possono discutere su vocaboli specifici	I partecipanti impareranno come utilizzare i traduttori, cercare vocabolari relativi a lavori specifici, discutere con altri utenti su frasi specifiche o detti comuni	Partendo dal lavoro che i partecipanti vorrebbero svolgere, cercheranno sulle app tutte le parole ad esso correlate.

## 7. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**DESCRIZIONE E SCOPO:** Questo argomento fornirà una panoramica sull'importanza della salute e della sicurezza sul lavoro, nonché dei diversi tipi di pericoli e rischi che possono esistere in un ambiente di lavoro.

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA'/METODOLOGIA
<p><b>Introduzione ai rischi sul posto di lavoro</b> Livello 1 <a href="https://safetyculture.com/topics/workplace-hazards/">https://safetyculture.com/topics/workplace-hazards/</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendere i diversi tipi di rischi che possono esistere in un ambiente di lavoro, compresi i rischi fisici, chimici, biologici ed ergonomici.</li> <li>➤ Identificare i potenziali pericoli sul posto di lavoro e le misure appropriate per prevenirli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipare a un esercizio di identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi per identificare potenziali pericoli e rischi in un ambiente di lavoro.</li> <li>➤ Esaminare e discutere casi di studio o esempi reali di incidenti o infortuni sul lavoro.</li> </ul>
<p><b>Norme e politiche per la sicurezza sul lavoro</b> Livello 2 <a href="https://au.indeed.com/career-advice/career-development/examples-of-policies-and-procedures-in-the-workplace">https://au.indeed.com/career-advice/career-development/examples-of-policies-and-procedures-in-the-workplace</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendere le normative e le politiche in atto per proteggere i lavoratori dai danni.</li> <li>➤ Identificare le responsabilità dei datori di lavoro e dei dipendenti nel mantenere un ambiente di lavoro sicuro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricercare ed esaminare le leggi e le normative internazionali in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, quindi discuti.</li> <li>➤ Partecipare a un dibattito di gruppo sulle responsabilità dei datori di lavoro e dei dipendenti nel mantenere un ambiente di lavoro sicuro.</li> </ul>
<p><b>Attrezzature e procedure per la sicurezza sul lavoro</b> Livello 3 <a href="https://www.worksafe.vic.gov.au/resources/machinery-and-equipment-safety-in-production-handbook-workplaces">https://www.worksafe.vic.gov.au/resources/machinery-and-equipment-safety-in-production-handbook-workplaces</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendere i diversi tipi di dispositivi di sicurezza che potrebbero essere necessari in un ambiente di lavoro.</li> <li>➤ Identificare le procedure corrette per l'utilizzo delle attrezzature di sicurezza e la risposta alle emergenze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipare a una dimostrazione del corretto utilizzo delle attrezzature di sicurezza.</li> <li>➤ Rivedere e discutere le procedure di emergenza, come la sicurezza</li> </ul>

		antincendio e il primo soccorso
<p><b>Cultura della salute e della sicurezza sul lavoro</b> <b>Livello 3</b> <a href="https://www.certificationeurope.com/insights/health-safety-culture-workplace-guide/">https://www.certificationeurope.com/insights/health-safety-culture-workplace-guide/</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendere l'importanza di una cultura positiva della salute e della sicurezza sul posto di lavoro nel mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro.</li> <li>➤ Individuare strategie per promuovere una cultura positiva della salute e della sicurezza sul lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esaminare e discutere casi di studio o esempi reali di luoghi di lavoro con contenuti positivi di salute e sicurezza e identificare le strategie e le pratiche che contribuiscono a queste culture.</li> <li>➤ Sviluppare e presentare un piano per promuovere una cultura positiva della salute e della sicurezza sul lavoro in un ipotetico scenario lavorativo.</li> </ul>

## 8. ALFABETIZZAZIONE FINANZIARIA

**DESCRIZIONE E SCOPO:** L'alfabetizzazione finanziaria è la capacità di comprendere e gestire le finanze personali in modo efficace. Lo scopo di questo argomento è fornire alle persone le conoscenze e le competenze necessarie per prendere decisioni informate sul proprio denaro, tra cui la definizione del budget, il risparmio, gli investimenti e la gestione del debito.

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA'/METODOLOGIA
<p><b>BUDGET</b></p> <p>Livello 2 <a href="#">What Are the 5 Purposes of Budgeting? (investopedia.com)</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendere l'importanza del budget per la gestione delle finanze personali</li> <li>➤ Identificare le componenti chiave di un budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creare un budget mensile utilizzando uno strumento di budget o un foglio di calcolo</li> <li>➤ Analizzare le abitudini di spesa e identificare le aree in cui è possibile ridurre le spese</li> </ul>
<p><b>RISPARMIO</b></p> <p>Livello 2 <a href="#">Types of savings   MoneyHelper</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendere i vantaggi del risparmio di denaro</li> <li>➤ Identificare diversi tipi di metodi di risparmio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fare un elenco dei pro e dei contro di metodi di risparmio.</li> <li>➤ Stabilire un obiettivo di risparmio e sviluppare un piano per raggiungerlo</li> </ul>
<p><b>Capire il credito</b></p> <p>Livello 3 <a href="#">Types of Credit: Definitions &amp; How They Impact Credit Score   TIME Stamped</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendere cos'è il credito e perché è importante</li> <li>➤ Identificare i diversi tipi di credito e come funzionano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricercare diverse opzioni di credito e confrontare tassi di interesse e commissioni</li> </ul>
<p><b>Gestione delle spese</b></p> <p>Livello 3 <a href="#">10 Effective Strategies for Reducing Costs and Maximizing ROI (aicontentfy.com)</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendere l'importanza del monitoraggio e della gestione delle spese</li> <li>➤ Individuare strategie per ridurre le spese e massimizzare le entrate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creare un elenco delle spese mensili e identificare le aree in cui le spese possono essere ridotte</li> <li>➤ Ricercare e implementare strategie per risparmiare denaro sulle spese quotidiane come generi alimentari e servizi pubblici</li> </ul>

**SECONDA SEZIONE : TEMATICHE ITALIANE/IRLANDESI**

**9. COME CREARE L'IDENTITA' DIGITALE**

**DESCRIZIONE E FINALITÀ:** L'identità digitale SPID viene utilizzata in Italia per entrare nelle piattaforme pubbliche come camera di commercio, agenzia delle entrate, piattaforma del comune. I partecipanti scopriranno la procedura per attivare l'identità digitale

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA'/METODOLOGIA
<p>Come scegliere il provider per attivare l'identità digitale; che tipo di documenti necessitano i partecipanti per accedere all'identità digitale; come ottenere l'identità digitale; come usarla. Livello 3 <a href="https://identitadigitale.gov.it/">https://identitadigitale.gov.it/</a></p>	<p>I partecipanti apprenderanno passo dopo passo la procedura per acquisire l'identità digitale. Sperimenteranno direttamente di quali documenti hanno bisogno e parteciperanno attivamente recandosi presso gli uffici coinvolti nella procedura.</p>	<p>Lavorando in coppia, i partecipanti raccoglieranno inizialmente tutti i documenti necessari per acquisire l'identità digitale; quindi avvieranno la procedura utilizzando il proprio smartphone. Successivamente i partecipanti avranno un ruolo attivo nella procedura rivolgendosi all'ufficio preposto al rilascio dello SPID.</p>

## 10. COME CREARE UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

**DESCRIZIONE E SCOPO:** PEC sta per “posta elettronica certificata”. Con la PEC gli utenti possono inviare un messaggio di posta elettronica con valore legale che certifica l'identità, la data e l'ora di invio e di ricezione della posta elettronica e il suo contenuto. In Italia la PEC è sempre più utilizzata per inviare documenti a pubbliche amministrazioni, aziende private, ecc.

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA'/METODOLOGIA
<p><b>Aruba PEC</b> <a href="http://www.pec.it">www.pec.it</a> Livello 3</p> <p>È uno dei provider di PEC più diffusi. La PEC è un servizio a pagamento (10 E all'anno), per ottenerla è necessario avere una carta prepagata.</p> <p><a href="https://it.wikipedia.org/wiki/Posta_elettronica_certificata">https://it.wikipedia.org/wiki/Posta_elettronica_certificata</a></p>	<p>I partecipanti apprenderanno i vantaggi di avere un indirizzo di posta elettronica certificata ed utilizzarlo in tutti i contesti in cui viene richiesto in ambito lavorativo (candidarsi per una posizione lavorativa, inviare documenti ufficiali, etc.).</p>	<p>I partecipanti cercheranno il significato di PEC effettuando una ricerca a coppie. Successivamente, saranno invitati a scoprire l'utilità dello strumento nel campo del lavoro. Verranno invitati a simulare la creazione di un indirizzo PEC</p>

## 11. COME OTTENERE IL PPS (PERSONAL PUBLIC SERVICE)

### DESCRIZIONE E SCOPO:

Il numero PPS (Personal Public Service) è un numero di riferimento univoco che aiuta ad accedere alle prestazioni di assistenza sociale, ai servizi pubblici e alle informazioni in Irlanda. Un numero PPS è sempre composto da 7 numeri seguiti da una o 2 lettere.

**MATERIALI:** connessione internet e dispositivi elettronici come computer o smartphone.

Livello 1: principiante

Livello 2: Intermedio

Livello 3: Avanzato

ARGOMENTO	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	ATTIVITA' /METODOLOGIA
<p><b>Sito per il numero PPS Livello 2</b></p> <p>Questo sito web governativo è sicuro e contiene tutte le informazioni che i partecipanti devono sapere per fare domanda e ottenere il loro numero di servizio pubblico personale.  <a href="https://www.gov.ie/en/service/">https://www.gov.ie/en/service/</a></p>	<p>=&gt; <b>conoscenza e comprensione:</b>            gli utenti impareranno come identificare le informazioni chiave e i documenti che devono raccogliere per richiedere un numero PPS.</p> <p>=&gt; <b>Cooperazione e lavoro di squadra:</b> i partecipanti impareranno come aiutare e dare feedback costruttivi agli altri.</p>	<p>Il facilitatore inviterà i partecipanti a realizzare giochi di ruolo. Tutti i partecipanti leggeranno le informazioni chiave disponibili sul sito web.</p> <p>Successivamente, una persona svolgerà il ruolo di richiedente. Dovrà fare un elenco di tutti i documenti di cui ha bisogno per presentare domanda. L'altra persona svolgerà il ruolo di assistente sociale e avrà il compito di individuare il profilo del richiedente e verificare se i documenti sono corretti e completi.</p>